



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ที่ ..... วันที่ มีนาคม 2553

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตพื้นที่ตำบลตะพานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 9 หมู่บ้าน จึงขอเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานได้พิจารณาอนุมัติต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบหรือไม่ประการใดโปรดพิจารณา

(นางวิภาดา ทองด้วง)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ความเห็นหัวหน้าส่วนการคลัง .....

(นางวิจิตรา โพธิ์ธรรม)

หัวหน้าส่วนการคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(นายภรศักดิ์ เทียงธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(นายสมเกียรติ กรดเต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

# โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

---

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

## 2. หลักการและเหตุผล :

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2 ปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.3 ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มเติมต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั่น ๆ เป็นสำคัญ

ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนว่าจำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษีของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2553 ซึ่งได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2553 ทำให้ต้องออกให้บริการประชาชน และเพื่อการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ นั้น เกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ให้จัดเก็บได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลตะพานโดยออกให้บริการชำระภาษีถึงพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 ขึ้น

.../2. วัตถุประสงค์

### 3. วัตถุประสงค์

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 3 ประการ ประการแรก เพื่อออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ได้แก่ ภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประการที่สอง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ประการที่สาม เพื่อสำรวจพื้นที่จริง และได้ข้อมูลจริง เพื่อนำมาคิดประเมินภาษี ประการที่สี่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษี และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษี ประการที่ห้า เพื่อเร่งรัดและให้การจัดเก็บภาษี ประจำปี 2553 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประการสุดท้าย ดำเนินการชี้แจงและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี

### 4. เป้าหมาย

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 มีเป้าหมายที่สำคัญดังนี้

- 4.1 ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน 9 หมู่บ้าน
- 4.2 ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงานเพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน
- 4.3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้านหมู่บ้านละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4.4 ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี ดังนี้
  - ผู้ที่ชำระภาษีป้าย จำนวน .....7..... ราย
  - ผู้ที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน .....30..... ราย
  - ผู้ที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ....2,153.. ราย

### 5. วิธีการดำเนินการ

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 มีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 5.1 เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- 5.2 แจ้งเพื่อให้สมาชิกสภาฯ , พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 5.3 ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. ภายในชุมชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ดำเนินการตามโครงการ
- 5.6 ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                    | ปี พ.ศ. 2552 |     |     | ปี พ.ศ. 2553 |     |     |     |     |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
|                                                                                                        | ๒.๒          | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕          | ๒.๖ | ๒.๗ | ๒.๘ | ๒.๙ | ๒.๑๐ | ๒.๑๑ | ๒.๑๒ | ๒.๑๓ |
| 1. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น                                                 |              |     |     |              |     | ↔   |     |     |      |      |      |      |
| 2. แจ้งเพื่อให้สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ |              |     |     |              |     | ↔   |     |     |      |      |      |      |
| 3. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. ภายในชุมชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                              |              |     |     |              |     | ↔   |     |     |      |      |      |      |
| 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง                                     |              |     |     |              |     | ↔   |     |     |      |      |      |      |
| 5. ดำเนินการตามโครงการ                                                                                 |              |     |     |              |     | ↔   | ↔   |     |      |      |      |      |
| 6. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล                                   |              |     |     |              |     | ↔   | ↔   |     |      |      |      |      |

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม - 18 มีนาคม 2553 รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 9 วัน

## 7. สถานที่ดำเนินการ

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 จะดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

| วัน / เดือน / ปี | ชื่อหมู่บ้าน   | หมู่ที่ | เวลา             | สถานที่              |
|------------------|----------------|---------|------------------|----------------------|
| 8 มีนาคม 2553    | บ้านห้วยครก    | 4       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 9 มีนาคม 2553    | บ้านท่ายูง     | 5       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 10 มีนาคม 2553   | บ้านตะแพน      | 2       | 10.30 – 15.30 น. | อบต.ตะแพน            |
| 11 มีนาคม 2553   | บ้านวังยาว     | 3       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 12 มีนาคม 2553   | บ้านท่าข้าม    | 8       | 10.30 – 15.30 น. | สำนักสงฆ์บ้านท่าข้าม |
| 15 มีนาคม 2553   | บ้านสวนโหนด    | 1       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 16 มีนาคม 2553   | บ้านไผ่ยางผึ้ง | 9       | 10.30 – 15.30 น. | โรงเรียนบ้านสวนโหนด  |
| 17 มีนาคม 2553   | บ้านหน้าควน    | 6       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 18 มีนาคม 2553   | บ้านห้วยคูด    | 7       | 10.30 – 15.30 น. | โรงเรียนบ้านห้วยคูด  |

## 8. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการตามโครงการมิได้ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หากมีค่าใช้จ่ายจะดำเนินการตามความจำเป็น และเป็นไปโดยประหยัดและเบิกจ่ายในหมวดที่เกี่ยวข้อง

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง

## 10. ประโยชน์ที่จะได้รับ

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 เมื่อแล้วเสร็จประโยชน์ที่จะได้รับ มีดังนี้

- 10.1 ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นในการชำระภาษี
- 10.2 สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 10.3 ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- 10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานมีรายได้จัดเก็บเองมากขึ้น
- 10.5 ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการชำระภาษีเพิ่มมากขึ้นเนื่องจาก

เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

## 11. วิธีการประเมินผล

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 จะดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้ารับชำระภาษีและสรุปผลการประเมินเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

## 12. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางวิภาดา ทองด้วง)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวิจิตรา โพธิ์วรรณ)

หัวหน้าส่วนการคลัง

**13. ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ**

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

( นายกรศักดิ์ เทียงธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

**15. ผู้อนุมัติโครงการ**

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสมเกียรติ กรดเต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ที่ / 2553

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพานเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลตะพาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 9 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และให้ดำเนินการชี้แจงและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานและการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

1. นางวิจิตรา โพธิวรสรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
2. นางวิภาดา ทองด้วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
3. นางนิภาพร เรืองเทพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
3. นางสาววิชุดา มณีมั่งคั่ง ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและหากมีอุปสรรคหรือปัญหาประการใดให้รายงานผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2553

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2553

(นายสมเกียรติ กรดเต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ที่ พท 72802/



ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
ถนนควนดินสอ – เขาปู่ พท 93190

มีนาคม 2553

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษี  
นอกสถานที่ ประจำปี 2553

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษี  
ป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ  
เร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพานเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและ  
สาธารณูปการในเขตตำบลตะพานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 9  
หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ  
ชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการโครงการจัดเก็บภาษีนอก  
สถานที่ ประจำปี 2553 และขอความอนุเคราะห์มายังท่านให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของ  
ท่านทราบและจัดสถานที่ให้บริการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่แจ้งมานี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นายสมเกียรติ กรดเต็ม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ส่วนการคลัง

โทร /โทรสาร. 0-7467-0018

<http://www.tapan.go.th>



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

### เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพานเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลตะพานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 9 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 รายละเอียดการออกบริการรับชำระภาษีตามวัน เวลาและสถานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2553

( นายสมเกียรติ กรดเต็ม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

**ตารางการออกให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง**

| วัน / เดือน / ปี | ชื่อหมู่บ้าน | หมู่ที่ | เวลา             | สถานที่              |
|------------------|--------------|---------|------------------|----------------------|
| 8 มีนาคม 2553    | บ้านห้วยครก  | 4       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 9 มีนาคม 2553    | บ้านท่ายูง   | 5       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 10 มีนาคม 2553   | บ้านตะพาน    | 2       | 10.30 – 15.30 น. | อบต.ตะพาน            |
| 11 มีนาคม 2553   | บ้านวังยาว   | 3       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 12 มีนาคม 2553   | บ้านท่าข้าม  | 8       | 10.30 – 15.30 น. | สำนักสงฆ์บ้านท่าข้าม |
| 15 มีนาคม 2553   | บ้านสวนโหนด  | 1       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 16 มีนาคม 2553   | บ้านไสยงผึ้ง | 9       | 10.30 – 15.30 น. | โรงเรียนบ้านสวนโหนด  |
| 17 มีนาคม 2553   | บ้านหน้าควน  | 6       | 10.30 – 15.30 น. | ศาลาประจำหมู่บ้าน    |
| 18 มีนาคม 2553   | บ้านหัสคุณ   | 7       | 10.30 – 15.30 น. | โรงเรียนบ้านหัสคุณ   |

ให้ผู้ประสงค์จะชำระภาษีประจำปี 2553 นำเอกสารดังนี้มาด้วย

✱ ภาษีบำรุงท้องที่

ให้นำใบเสร็จรับเงินรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่  
ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)

✱ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

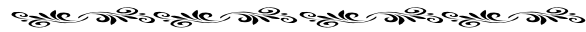
ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)

✱ ภาษีป้าย

ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

## แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

### “ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2553 ”



#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
- สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

#### 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

#### 2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ                                                                     | ความพึงพอใจ        |                     |              |                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|----------------|
|                                                                                              | พอใจ<br>(5)        | ค่อนข้างพอใจ<br>(4) | เฉย ๆ<br>(3) | ไม่ค่อยพอใจ<br>(2) | ไม่พอใจ<br>(1) |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                     |                    |                     |              |                    |                |
| 1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว                                    |                    |                     |              |                    |                |
| 2. ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                 |                    |                     |              |                    |                |
| 3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ                                |                    |                     |              |                    |                |
| 4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) |                    |                     |              |                    |                |
| 5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน                                                |                    |                     |              |                    |                |
| 6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ                         |                    |                     |              |                    |                |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>                                                 |                    |                     |              |                    |                |
| 1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                          |                    |                     |              |                    |                |
| 2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                     |                    |                     |              |                    |                |
| 3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                        |                    |                     |              |                    |                |
| <b>ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ</b>                                                              | <b>ความพึงพอใจ</b> |                     |              |                    |                |

|                                                                                                               | พอใจ<br>(5) | ค่อนข้าง<br>พอใจ<br>(4) | เฉย ๆ<br>(3) | ไม่ค่อย<br>พอใจ<br>(2) | ไม่<br>พอใจ<br>(1) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------|------------------------|--------------------|
| 4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม<br>ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ |             |                         |              |                        |                    |
| 5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                      |             |                         |              |                        |                    |
| 6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา<br>ประโยชน์ใน ทางมิชอบ ฯลฯ                   |             |                         |              |                        |                    |
| <b>ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก</b>                                                                               |             |                         |              |                        |                    |
| 1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                        |             |                         |              |                        |                    |
| 2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ<br>ที่นั่งคอยรับบริการ                              |             |                         |              |                        |                    |
| 3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม                                                                         |             |                         |              |                        |                    |
| 4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ                                                        |             |                         |              |                        |                    |
| 5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ                                                             |             |                         |              |                        |                    |
| 6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้<br>บริการ                                      |             |                         |              |                        |                    |
| 7. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                     |             |                         |              |                        |                    |

### 3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

จัดทำโดย ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
...ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ...

