



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐-๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดไปแล้ว ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

### ๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | เลขประจำตัวสอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|----------------|----------|
| ๑   | นางสาวสุกัญญา หนูเสน | ๐๐๑            |          |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

| ที่ | ชื่อ - สกุล         | เลขประจำตัวสอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|----------------|----------|
| ๑   | นางสาวลักษณ จ่านงค์ | ๐๐๑            |          |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | เลขประจำตัวสอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|----------------|----------|
| ๑   | นางสาวนพรัตน์ ชูสงดำ | ๐๐๑            |          |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | เลขประจำตัวสอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------|----------|
| ๑   | นายสิทธิรัตน์ นุ่มเรือง | ๐๐๑            |          |

#### พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง

| ที่ | ชื่อ - สกุล        | เลขประจำตัวสอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------|----------------|----------|
| ๑   | นายมนตรี อินทร์ปาน | ๐๐๑            |          |

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯข้างต้นนี้ คณะกรรมการฯได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯที่ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบได้ว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือตัดสิทธิมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ผ่านการเลือกสรรหรือถอนชื่อผู้สมัครรายนั้นออกจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

## ๒.วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน สอบความรู้ความสามารถทั่วไป สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)

| ตำแหน่ง                                                                                                                                            | ว/ด/ป สอบข้อเขียน | เวลาสอบ             | การประเมินสมรรถนะ                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย<br>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖   | ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน       |
|                                                                                                                                                    |                   | ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน |

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                           | ว/ด/ป สอบ       | เวลาสอบ           | การประเมินสมรรถนะ                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย<br>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า<br><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>๑. นักการภารโรง | ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน |

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน และทาง [www.Tapan.go.th](http://www.Tapan.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน โทรศัพท์ ๐-๗๔๖๗-๐๐๑๘ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องสอบผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๓.หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

#### ๔..ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง และทาง [www.tapan.go.th](http://www.tapan.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๐๐๑๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ กรดเต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๑. หลักสูตรและวิธีการสอบสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีดังนี้**

**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

---

**๑. หลักสูตรและวิธีการสอบสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีดังนี้**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- คุณธรรมจริยธรรมและอุดมการณ์ความเป็นครู
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

---

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๑.หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีดังนี้**  
**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับ  
ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

**ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับ  
ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๑.หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีดังนี้**

**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

**ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

### ๑. หลักสูตรและวิธีการสอบสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง มีดังนี้

โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีโดยการทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ดังนี้

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้ารับการเลือกสรร จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
๓. ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกรรมการฯ ให้เข้าสอบได้
๔. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๕. ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
๗. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๘. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
๙. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบในครั้งนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

-----